**三明医学科技职业学院职业技能竞赛参赛审批表**

院系名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 竞赛项目名称 |  | 承办单位（全部名称） |  |
| 主办单位 |  | 竞赛地点 |  |
| 竞赛形式 | □团体    □个人 | 参赛人数 |  |
| 参赛对象 | □教师    □学生 | 竞赛级别 | □国家级 □国家部委级□省 级 □省部门级□市级 |
| 竞赛时间 |  | 参赛预算经费（元） |  |
| 竞赛负责人姓名 |  | 联系电话 |  |
| 指导教师 |  |
| 竞赛目标 |  |
| 经费使用明细 | 报名费 | 交通费 | 住宿费 | 耗材费 | 其他费用 | 费用合计（元） |
|  |  |  |  |  |  |
| 其他说明 |  |
| 教学单位意见 | 负责人签字（公章）：         年    月    日 |
| 教务处意见 | 教务处处长签字（公章）：           年    月    日 | 学生处意见 | 学生处处长签字（公章）：           年    月    日 |
| 院领导意见 |  院长签字（公章）： 年   月   日 |

说明：①竞赛申报应于参赛人确定后至竞赛开始前进行；②每个竞赛需单独填写此表并打印纸质稿；③此表一式两份，经审批后，交教务处留存一份（**附竞赛通知**），系部留一份作为报销依据。