三明医学科技职业学院党委会、院长办公会议题申请表

申请日期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 议题名称 |  | | |
| 提交部门 |  | 提交部门  负责人 |  |
| 相关部门、院系会商意见 |  | | |
| 党政办意见 |  | | |
| 分管（协管）领导审核 |  | | |
| 院长  审核 |  | | |
| 党委书记  审核 |  | | |

注：1.议题相关材料另附纸质版，[电子版发送至党政办邮箱smzybgs@126.com](mailto:电子版材料发送至党政办邮箱smzybgs@126.com)。

2.议题如涉及多个方案可选的，责任部门应提出倾向意见。

3.议题经院领导审核同意上会后，应及时报给党政办汇总，以便安排会议时间。