

三明医学科技职业学院文件

明医科院〔2023〕9号

三明医学科技职业学院 关于做好2022年专业技术岗位等级晋升工作的通知

各职能部门、教学单位：

为做好我校专业技术岗位等级晋升工作，根据《关于三明市市属事业单位岗位设置管理工作若干问题的处理意见》（明人社〔2015〕250号）和《三明医学科技职业学院专业技术岗位等级设置及聘任管理实施细则》（明医科院〔2022〕4号）等文件精神，现将有关事项通知如下：

一、工作要求

1. 本次推荐依据《三明医学科技职业学院专业技术岗位等级设置及聘任管理实施细则》（明医科院〔2022〕4号）等文件规定执行。专业技术人员必须在聘期完成各岗位等级所应完成的基

本岗位职责及任务（思想表现、教学科研等），符合等级晋升的专业技术人员申报，二级单位推荐，人事处审核，聘委会通过方可进档。

2. 申报评审相应专业技术职务任职年限及任职资格条件截止时间为 2022 年 8 月 31 日。

二、工作程序

1. 符合等级晋升条件的专业技术人员填写申报岗位申请表，按专业技术岗位材料清单内容，提交原始材料及复印件（需各二级单位审核并盖章），审核无误后原件还回。

2. 各单位推荐申报 3 月 18 日前完成

各申报人向所在单位提出申请。各院（系）需经党总支会议通过后，提交党政联席会议研究通过方可推荐。主要负责对本单位申报人员的思想政治表现、职业道德、教育教学能力和工作实绩进行考核，并根据考核结果推荐专业技术职务岗位等级晋升拟聘人选。

职能部门、教辅单位由职能部门、教辅单位考核推荐小组通过后，提交机关党总支研究通过方可推荐。

3. 晋档申报人员依据文件要求整理材料并装袋提交所在单位，由各单位统一将岗位等级聘任申请表（一式 2 份）、佐证材料、各部门纸质版汇总表（1 份）等于 3 月 18 日前报送人事处 505 办公室审核，并将岗位等级聘任申请表、电子版汇总表等电子版发送至吴老师（邮箱：79864726@qq.com）。

4. 教学工作量、获奖等级等由教务处认定；科研业绩由产学研处认定；继续教育学时由人事处认定；育人工作量由学生处认定。

5. 资格审查。由人事处对晋档申报人员资格进行审查。

6. 确定晋档人选。
7. 学校聘任委员会审定通过。
8. 对聘用人选进行公示，公示期为 5 个工作日。
9. 对公示无异议结果报上级部门审批。
10. 办理聘用手续。
11. 兑现工资待遇。
12. 本通知未尽事宜，由院专业技术职务聘任委员会研究决定。

本《通知》及有关表格在三明医学科技职业学院人事处网站（<http://www.smykzy.cn/Column/18/127.aspx>）下载。关于此次专业技术岗位等级晋升有疑问者，请及时联系学校人事处，联系电话：13859195022 联系人：吴老师。

