**图书馆空间及物资借用申请（教师）**

图书馆：

因

（活动、学研等需要），需借用图书馆的

（空间及物资），数量： 。借用时间为 —— 。借用期间保持空间及物资的整洁和完整（如有损坏照价赔偿），服从图书馆的统筹安排，届时将完美归还。请支持为盼！

申请人签名： 日期：

联系电话： 归还日期：

图书馆借出人：

图书馆审批人：