|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 三明医学科技职业学院学生请假审批单 | | | | | | | | |
| 姓名 |  | 学号 |  | 班级 | |  | 所在学院 |  |
| 假别 | □公假 □事假 □病假 □丧假 □其他 | | | | | | | |
| 请假时间 | 年 月 日第 节至 年 月 日第 节，共 天（累计 节课） | | | | | | | |
| 请假事由 |  | | | | | | | |
| 辅导员（班主任）：  年 月 日 | | 学院意见：    年 月 日 | | | 学生处意见：  年 月 日 | | 校领导意见：  年 月 日 | |

备注：1-2天（含2天），由辅导员、班主任审批；

2天至1周，辅导员（班主任）审核后，由二级学院总支书记或分管领导审批；

1周至2周，辅导员（班主任）、二级学院审核后，报学生处审批；

2周以上，辅导员（班主任）、二级学院审核，学生处同意后报分管校领导审批；

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 三明医学科技职业学院学生请假审批单 | | | | | | | | |
| 姓名 |  | 学号 |  | 班级 | |  | 所在学院 |  |
| 假别 | □公假 □事假 □病假 □丧假 □其他 | | | | | | | |
| 请假时间 | 年 月 日第 节至 年 月 日第 节，共 天（累计 节课） | | | | | | | |
| 请假事由 |  | | | | | | | |
| 辅导员（班主任）：  年 月 日 | | 学院意见：    年 月 日 | | | 学生处意见：  年 月 日 | | 校领导意见：  年 月 日 | |

备注：1-2天（含2天），由辅导员、班主任审批；

2天至1周，辅导员（班主任）审核后，由二级学院总支书记或分管领导审批；

1周至2周，辅导员（班主任）、二级学院审核后，报学生处审批；

2周以上，辅导员（班主任）、二级学院审核，学生处同意后报分管校领导审批；