|  |
| --- |
| 三明医学科技职业学院学生请假审批单 |
| 姓名 | 　 | 学号 | 　 | 班级 | 　 | 所在学院 | 　 |
| 假别 | □公假 □事假 □病假 □丧假 □其他  |
| 请假时间 |  年 月 日第 节至 年 月 日第 节，共 天（累计 节课） |
| 请假事由 | 　 |
| 辅导员（班主任）： 年 月 日 | 学院意见：　年 月 日 | 学生处意见：年 月 日　 | 校领导意见：年 月 日 |

备注：1-2天（含2天），由辅导员、班主任审批；

 2天至1周，辅导员（班主任）审核后，由二级学院总支书记或分管领导审批；

 1周至2周，辅导员（班主任）、二级学院审核后，报学生处审批；

 2周以上，辅导员（班主任）、二级学院审核，学生处同意后报分管校领导审批；

|  |
| --- |
| 三明医学科技职业学院学生请假审批单 |
| 姓名 | 　 | 学号 | 　 | 班级 | 　 | 所在学院 | 　 |
| 假别 | □公假 □事假 □病假 □丧假 □其他  |
| 请假时间 |  年 月 日第 节至 年 月 日第 节，共 天（累计 节课） |
| 请假事由 | 　 |
| 辅导员（班主任）： 年 月 日 | 学院意见：　年 月 日 | 学生处意见：年 月 日　 | 校领导意见：年 月 日 |

备注：1-2天（含2天），由辅导员、班主任审批；

 2天至1周，辅导员（班主任）审核后，由二级学院总支书记或分管领导审批；

 1周至2周，辅导员（班主任）、二级学院审核后，报学生处审批；

 2周以上，辅导员（班主任）、二级学院审核，学生处同意后报分管校领导审批；