|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **三明医学科技职业学院调（代、停、补）课申请表** | | | | | | | | | | | | | | |
| **申请时间：20 年 月 日** | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 班级 | 原授课时间 | | | | | | 现授课时间 | | | | | 被调课 (代课) 老师 | 备注 (调、代、停、补课) |
| 课程名称 | 周次 | 月/日 | 星期 | 节次 | 授课地点 | 周次 | 月/日 | 星期 | 节次 | 授课地点 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 任课所在系部 | |  | | | 原 因 | |  | | | | | | | |
| 任课教师 | |  | | | 任课所在系部审批 | |  | | | | | | | |
| 教务处审批 | |  | | | 校领导审批 | |  | | | | | | | |
| 本表一式两份，一份教务处存档，一份系部存档。 | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **三明医学科技职业学院调（代、停、补）课申请表** | | | | | | | | | | | | | | |
| **申请时间：20 年 月 日** | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 班级 | 原授课时间 | | | | | | 现授课时间 | | | | | 被调课 (代课) 老师 | 备注 (调、代、停、补课) |
| 课程名称 | 周次 | 月/日 | 星期 | 节次 | 授课地点 | 周次 | 月/日 | 星期 | 节次 | 授课地点 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 任课所在系部 | |  | | | 原 因 | |  | | | | | | | |
| 任课教师 | |  | | | 任课所在系部审批 | |  | | | | | | | |
| 教务处审批 | |  | | | 校领导审批 | |  | | | | | | | |
| 本表一式两份，一份教务处存档，一份系部存档。 | | | | | | | | | | | | | | |

**三明医学科技职业学院教职工请假审批表（教务处备案）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门 |  | 姓名 |  | 假别 |  |
| 请假  事由 |  | 出差  地点 |  | 工作安排情况 |  |
| 起止  时间  天数 |  | | 部门意见 |  | |