|  |
| --- |
| **三明医学科技职业学院调（代、停、补）课申请表** |
|  **申请时间：20 年 月 日** |
| 序号 | 班级 | 原授课时间 | 现授课时间 | 被调课(代课)老师 | 备注(调、代、停、补课) |
| 课程名称 | 周次 | 月/日 | 星期 | 节次 | 授课地点 | 周次 | 月/日 | 星期 | 节次 | 授课地点 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 任课所在系部 |  | 原 因 |  |
| 任课教师 |  | 任课所在系部审批 |  |
| 教务处审批 |  | 校领导审批 |  |
| 本表一式两份，一份教务处存档，一份系部存档。 |

|  |
| --- |
| **三明医学科技职业学院调（代、停、补）课申请表** |
|  **申请时间：20 年 月 日** |
| 序号 | 班级 | 原授课时间 | 现授课时间 | 被调课(代课)老师 | 备注(调、代、停、补课) |
| 课程名称 | 周次 | 月/日 | 星期 | 节次 | 授课地点 | 周次 | 月/日 | 星期 | 节次 | 授课地点 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 任课所在系部 |  | 原 因 |  |
| 任课教师 |  | 任课所在系部审批 |  |
| 教务处审批 |  | 校领导审批 |  |
| 本表一式两份，一份教务处存档，一份系部存档。 |

**三明医学科技职业学院教职工请假审批表（教务处备案）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门 |  | 姓名 |  | 假别 |  |
| 请假事由 |  | 出差地点 |  | 工作安排情况 |  |
| 起止时间天数 |  | 部门意见 |  |