

三明医学科技职业学院

人力资源管理 专业人才培养方案

（2022 级三年制用）

经济与管理 系

二〇二二年六月

编制说明

本专业人才培养方案适用于 2022 年全日制高职专业，由经济与管理系商贸教研部与沃尔玛（福建）商业零售有限公司福州大利嘉分店、梅园酒店管理公司、福建兄弟物流有限公司等共同制订，于 2022 年 5 月，经人力资源管理专业指导委员会专家评审论证后上报给教务处。2022 年 6 月院两委会组织专家进行了评审，提出了评审及修改意见，根据专家评审意见进行了修改，形成此稿，于 2022 年 6 月 30 日经校党委会审议通过。

主要编制人：

单位	姓名	职务/ 职称
沃尔玛（福建）商业零售有限公司	巫小明	人力资源管理总监
福建兄弟物流有限公司	陈清江	总经理
漳浦非凡建设工程公司	蔡松材	总经理
三明医学科技职业学院	马玉水	专业带头人/副教授
三明医学科技职业学院	戴琳	专业负责人/讲师

审核人：

审核人	职务	姓名（签名）
谢寿星	经管系主任	
戴贵龙	经管系教学副主任	

人力资源管理 专业人才培养方案

(2022 级三年制用)

【专业名称】 人力资源管理

【专业代码】 590202

【学 制】 全日制，3 年

【招生对象】 普通高中、中专、技校及职高等毕业生

【简史与特色】人力资源管理专业从 2007 年起开始招生，是校示范专业。贯彻实施“岗证课三位一体，阶梯型技能提升”办学理念，高度重视产学合作教育，积极探索产学结合的机制、方式和途径，取得了良好的效果。本专业现与多家企业单位建立了密切联系，产学合作的培养模式已初步建立。企业界积极参与专业设置与调整、培养方案的制定、职业能力的培训、质量标准制定与考核等教育教学的全过程。

一、专业介绍与人才培养方案说明

(一) 专业背景

进入 21 世纪尤其是中国加入 WTO 以来，国内的企业正逐渐融入到一个没有边界的经济体系和全球化、网络化的商业环境中，国内、国际间的企业竞争愈演愈烈。人力资源管理的作用在这场全球范围内的竞争中被格外地凸显出来，成为企业生存与发展的核心竞争力。在目前这个“人才是一切”的新时代，许多企业将会以前所未有的努力去寻求人才和留住人才，人力资源管理的重要性日益显现出来。现在不少企业管理人员已经认识到采用人力资源管理系统的重要性，纷纷招聘适合本企业的人力资源管理人才。高薪，已使这一类职业成为当前人才择业的热门选择。人力资源管理是一项极为重要的工作领域，毕业生就业前景广阔。

(二) 专业发展历程与特色

从 2007 年起开始招生，经过 10 多年的建设和发展，已经成为我院一个比较成熟的专业。在过去的十几年间，为社会输送了数百名的人力资源管理专业人才，并与数十家企业建立了良好的合作关系，专业规模和教学水平都得到了长足的发展。人力资源管理专业是该校的校级示范专业；该专业实行“学做互动推进，技能递进提升”的专业人才培养模式，其中“学”代表专业知识学习，“做”代表专业技能实训，即结合人力资源管理岗位的知识和技能需求设置专业课程体系，通过学做互动推进，使学生的专业操作水平由浅入深、循序渐进，从基本技能实训到仿真综合实训，再到就业岗位实习，实现学生技能水平递进提升。该专业招生

至今，6次获得“企业沙盘模拟经营”技能大赛省赛一等奖，在2010年至2016年全国大学生创业设计暨沙盘模拟经营大赛全国总决赛中5次荣获一等奖，其中2次获得冠军；2015年参加全省高职院校技能大赛，荣获“电子商务技能”赛项团体冠军，并代表福建省参加全国职业院校技能大赛，荣获“电子商务技能”赛项团体一等奖；2017年获“福建省高校大学生学习新思想知识”竞赛团体三等奖，2021年获得“第八届海峡两岸大学生职业技能大赛-人力资源管理技能竞赛”高职组团体三等奖。目前在校生人数203人，其中2019级41人，2020级75人，2021级87人，本年度计划招生人数100人。

（三）人才培养方案说明

人力资源管理专业设计了调研问卷，对十余家企业进行了调研，通过企业需求、岗位需求的调查和在校生座谈、毕业生跟踪反馈等，确定了专业人才培养的目标。根据人力资源行业的发展和专业建设的现状，组织专业教师进行了广泛讨论并提出合理建议；依据岗位、工作任务和职业能力的要求，优化课程结构；校企合作，采用“学做互动推进，技能递进提升”的人才培养模式。经教学指导委员会审核并修订形成此稿。

（四）人才培养方案设计理念

依照国务院《国家职业教育改革实施方案》《国务院关于加强发展现代职业教育的决定》国发〔2014〕19号文件精神，贯彻落实职业教育实现5个对接：“服务经济社会发展和人的全面发展，推动专业设置与产业需求对接，课程内容与职业标准对接，教学过程与生产过程对接，毕业证书与职业资格证书对接，职业教育与终身学习对接”的指导思想，设计2022级人力资源管理专业人才培养方案。

（五）主要衔接专业

序号	层次	专业大类	专业名称	专业代码
1	中职	公共管理类	人力资源管理事务	790202
2	中职	文秘类	行政事务助理	790402
3	本科	公共管理类	人力资源管理	390202
4	本科	公共管理类	行政管理	390203

二、职业面向

面向人力资源管理和人力资源服务等职业，招聘管理、培训管理、员工关系管理、薪酬考核管理、人力资源共享服务中心及第三方人力资源服务等岗位（群）。本专业职业面向如下表：

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别或 技术领域举例	职业资格证书和 职业技能等级证书
公共管理与服务 大类 (59)	公共管理类 (5902)	人力资源服务 (726)	人力资源管理专业人员 (2-06-08-01)；人力 资源服务专业人员 (2-06-08-02)	人力资源规划设计、 招聘配置、培训开 发、绩效考核、薪酬 福利、劳动关系管 理、职业指导、劳务 派遣等	企业人力资源管理师 (劳务派遣管理员)

三、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定的科学文化水平、良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神，较强的就业能力和可持续发展的能力，掌握人力资源管理专业知识和技术技能，面向组织内部人力资源管理部门和外部人力资源服务等行业的人力资源管理专业人员、人力资源服务专业人员等职业群，能够从事组织内招聘管理、培训管理、员工关系管理、薪酬福利管理、绩效管理、人力资源共享服务中心及第三方人力资源服务等工作的高素质技术技能人才。

四、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求。

(一) 素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感；

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维；

(4) 勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神；

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和一两项目运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯；

(6) 具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项目艺术特长或爱好。

(二) 知识

(1) 掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化知识；

(2) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明管理、人际沟通等知识；

(3)掌握管理学基础、经济学常识、劳动经济基础、市场营销、会计基础、法学基础等基础理论知识，创新创业相关知识；

(4)掌握人力资源规划的编制、执行与评价的知识；

(5)掌握人员招聘与配置的程序与方法；

(6)掌握绩效管理设计知识、绩效管理操作程序与方法；

(7)掌握薪酬福利设计知识、薪酬福利管理程序与方法；

(8)掌握员工培训与开发方案设计知识，培训管理的程序与方法；

(9)掌握员工关系管理、劳动人事法律法规及政策的相关知识；

(10)掌握人事代理、职业介绍等人力资源市场服务的相关知识。

(三) 能力

(1)具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力；

(2)具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力；

(3)具有一定的哲学思维、伦理思维、计算思维、数据思维、交互思维、互联网思维能力；

(4)具有熟练运用办公软件进行文档编辑、方案演示、数据分析等操作的能力；

(5)具有良好的人际交往能力、语言表达能力、团队合作能力、心理抗压能力、逻辑思维能力和灵活应变能力等；

(6)具有招聘与配置、绩效管理、薪酬福利管理、培训与开发、员工关系管理的具体业务操作能力，能够设计相关方案并执行；

(7)具有进行社会保险和住房公积金申报、征缴、转移等业务操作及人事档案管理的能力；

(8)具有在各类人力资源服务机构中从事人事代理、劳务派遣、职业介绍、职业指导等业务的能力；

(9)具有根据组织人力资源方面的需求进行调查分析、撰写分析报告的能力；

(10)能够根据组织业务对人力资源管理的需求进行相应的方案设计、活动策划，并能对执行效果进行评估、撰写总结报告；

(11)能够在人力资源服务企业中搜寻客户、分析客户需求、处理客户人力资源服务方案中的具体操作问题。

五、课程设置与要求

(一) 公共基础课模块

本专业公共基础课程是培养学生人文素质、职业素质、思想道德、人文基础、沟通交流及职业自我发展能力的课程。公共基础课程在高素质技术技能人才的培养过程中具有重要的基础和奠基作用，基本素质课程不仅承担着学生思想教育、基础知识、基本技能的培养，还承担着打造学生人文科学素养、身心素质等可持续发展性能力的任务，学生职业技能的形成、就业竞争力的提高密切相关，开设的课程主要包括：毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、思想道德与法治、形势与政策、四史、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、英语、信息技术、体育、大学生健康教育、创新创业教育与职业生涯规划、大学生就业指导、经济数学、大学语文、军事理论课、劳动教育、书法等课程，建议采用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法。采用探索多元、多维、增值等评价方式对学生进行考核评价，健全多元化考核评价体系，完善学生学习过程监测、评价与反馈机制，引导学生自我管理、主动学习，提高学习效率。

（二）专业(技能)课模块

本专业专业(技能)课程是培养学生专业知识、行业素养、岗位技能和职业道德及职业自我发展能力的课程。建议采用讲授法、演示法、练习法、实习作业法、任务驱动法、自主学习法等教学方法。采用过程性评价与考试结合的方式对学生进行考核评价，探索多元、多维、增值等评价方式，健全多元化考核评价体系，完善学生学习过程监测、评价与反馈机制，从知识、能力、素质多维度进行考核，注重学生学业成就影响的净增值的评价，引导学生自我管理、主动学习，提高学习效率。

1. 专业基础课程

本专业的专业基础课程主要包括：经济学原理、管理学原理、统计学原理、法学基础、会计基础、市场营销、组织行为学。

2. 专业核心课程

本专业的专业核心课程主要包括：人力资源管理、招聘与测评实务、薪酬管理实务、绩效管理实务、培训管理实务、劳动法理论与实务、人力资源共享服务。专业核心课程主要学习内容如下表。

序号	课程名称	知识目标	能力目标	素质目标
1	人力资源管理	人力资源管理基本理论；人力资源规划方法；员工手册制定方法；满意度调查方法；工作分析方法；人力资源各实操部分流程。	能进行组织人力资源规划；能制定员工手册；能进行员工满意度调查；能进行工作分析；能掌握各实操流程。	崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

序号	课程名称	知识目标	能力目标	素质目标
2	招聘与测评实务	招聘与测评基本理论；设计招聘方案；实施招聘方案；招聘方案总结；心理测验；模拟面试；评价中心技术；职业定位、职业生涯规划	熟悉招聘与测评基本理论；设计招聘方案；实施招聘方案；掌握招聘方案总结方法；掌握心理测验技术；掌握模拟面试技术；掌握评价中心技术；掌握职业定位、职业生涯规划方法	具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。
3	薪酬管理实务	薪酬基本理论与职业认知；工资等级制度；岗位评价；工资标准测算与工资调整；日常薪资计发（薪酬业务档案管理）；企业人工成本管控	熟悉薪酬基本理论与职业认知；建立工资等级制度；掌握岗位评价方法；掌握工资标准测算与工资调整方法；进行日常薪资计发方法（薪酬业务档案建立与管理）；掌握企业人工成本管控方法	具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。
4	绩效管理实务	绩效计划；绩效辅导；绩效考核；绩效反馈；企业绩效管理制度；部门绩效考核指标体系的制定；360度考核方法；绩效提升计划；述职报告	掌握绩效管理循环圈；会建立企业绩效管理制度；能进行部门绩效考核指标体系的制定；掌握360度考核方法；撰写绩效提升计划；撰写述职报告	具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。
5	培训管理实务	培训基础理论；培训需求调查；培训方案设计；培训计划执行；培训效果评估；培训课程设计与开发；培训方法与培训师建设	熟悉培训基础理论；掌握培训需求调查方法；掌握培训方案设计方法；能正确执行培训计划；能进行培训效果评估；掌握培训课程设计与开发方法；掌握培训方法与培训师建设方法	具有质量意识、环保意识、安全意识、信息素养、工匠精神、创新思维。
6	劳动法理论与实务	劳动合同法律制度；集体合同法律制度；工资法律制度；劳动安全卫生法律制度	掌握劳动合同法律制度；掌握集体合同法律制度；掌握工资法律制度；掌握劳动安全卫生法律制度	崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。
7	人力资源共享服务	人力资源市场基本理论；就业服务基本理论；前台咨询业务；职业介绍业务；职业指导业务；劳动保障事务代理业务；就业与失业管理业务；涉外就业管理	熟悉人力资源市场基本理论；掌握就业服务基本理论；熟悉前台咨询业务；熟悉职业介绍业务；熟悉职业指导业务；熟悉劳动保障事务代理业务；熟悉就业与失业管理业务；熟悉涉外就业管理	勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

（三）专业拓展课程

本类课程侧重于岗位职业能力的提升及培养学生的可持续发展能力。专业拓展课程为选修课程，学生可根据自己职业发展规划及个人兴趣进行选修。主要包括：社会保障实务、公共关系、人事档案管理、管理心理学、电子商务基础、企业文化基础、商务沟通。

（四）实践教学环节

实践教学环节主要包括实验、实训、认知实习、岗位实习、社会实践等。实践教学环节主要在校内实训室、校外实训基地等开展完成；社会实践、岗位实习由学校组织在本专业相

关企业开展完成。严格执行教育部等八部门关于印发《职业学校学生实习管理规定》的通知和《人力资源管理专业岗位实习标准》。具体实践性教学环节要求如下表。

序号	课程名称	内容与要求	学期	学时	教学场地	考核
1	人力资源管理沙盘实训	通过仿真实训和企业实战综合训练,培养学生在人力资源管理实际操作过程中综合运用知识、熟练掌握ERP系统流程与操作方法,锻炼学生动手实践能力和企业实战本领,做到学校与企业的无缝对接。	1	26	物流多功能实训室	校内形成性评价+总结性评价
2	电子商务仿真模拟实训	B to C 电子商务模式、B to B 电子商务模式、C to C 电子商务模式、银行卡支付、电子钱包支付、网上银行业务、物流系统模拟实训。	2	26	电子商务实训室	校内形成性评价+总结性评价
3	市场营销沙盘	通过仿真模拟,能够快速经营企业,重点培养学生的营销战略规划能力、市场研究及预测能力、市场开拓及运作能力、广告投放及市场销售能力。	2	26	思嘉集团企业情境体验实训室	校内形成性评价+总结性评价
4	公共礼仪实训	介绍个人礼仪、会面礼仪、位次礼仪、餐饮礼仪、政务礼仪、销售礼仪、会务礼仪、仪典礼仪、服务礼仪、外事礼仪、求职面试礼仪等,让学生掌握接人待物的礼仪技巧。	3	26	一体化教室	校内形成性评价+总结性评价
5	创新创业实训	引导学生创新创业的实践	3	26	一体化教室	校内形成性评价+总结性评价
6	多岗位综合实训	利用方字多岗位仿真实训平台,让学生在仿真环境下,进行各工作岗位基本技能和技巧的训练	4	52	跨专业多岗位生产性实训基地	校内形成性评价+总结性评价
7	岗位实习	参与一线企业从事相关岗位操作	6	480	企业	校内校外考核相结合

六、教学进程总体安排

(一) 教学进程表 (见附件)

(二) 学时分配表

学时分配汇总表

课程类别	学时						学分	备注
	总学时	比例	理论	理论比例	实践	实践比例		
公共基础课	726	27.50%	525	19.89%	201	7.61%	49.5	中职阶段不少于总学时的1/3
其中:公共选修课	120	4.55%	76	2.88%	44	1.67%	7.5	高职阶段不少于总学时的1/4
专业(技能)课程	720	27.27%	434	16.44%	286	10.83%	46	
专业拓展课程	352	13.33%	196	7.42%	156	5.91%	22	
实践教学环节	842	31.89%	0	0.00%	842	31.89%	35	
其中:选修课程	472	17.88%	272	10.30%	200	7.58%	31.5	不少于总学时的10%
合 计	2640	100%	1155	43.75%	1485	56.25%	152.5	

七、大学生德育课程

学生德育课程成绩由学生处具体负责考评办法的制定、完善和实施指导。德育课程成绩由学生处负责考核评定，学生德育课程以学期为单位，每学期测评一次，学生德育课程满分为 100 分，及格分为 60 分。

八、成绩考核与毕业

（一）修完规定课程，成绩合格，修够 152.5 学分。

（二）获取的基本能力证书的要求：在校期间取得全国计算机等级考试证书，鼓励学生自愿考取 1+X 证书。

序号	类别	证书名称	颁证单位	等级	备注
1	基本能力证书	全国计算机等级考试	教育部考试中心	一级	必考
2	1+X证书	人力资源共享服务技能等级证书	上海踏瑞计算机软件有限公司	中级	自选

（三）工作经历证书的要求：学生在校学习期间，需要在 2 个冬季学期、2 个夏季学期参与社会实践与企业实习，按要求填写工作经历证书。

（四）体质健康测试达标：按照《国家学生体质健康标准（2014 年修订）》测试的成绩达不到 50 分者按结业或肄业处理。符合免测条件、按规定提交免测申请并获得批准者不受本条毕业资格的限制。

（五）德育合格：学生处规定的德育课程成绩合格，没有处分，或者处分已经撤销。

九、教学条件

（一）教学团队建设

1. 专业指导委员会

序号	姓 名	性别	单 位	职称	职务
1	巫小明	男	沃尔玛（福建）商业零售有限公司 福州大利嘉分店	人力资源总监/一级 人力资源管理师	主任委员
2	陈清江	男	福建兄弟物流有限公司	副总经理	副主任
3	蔡松材	男	漳浦飞凡建设工程公司	总经理	委员（毕业生）
4	马玉水	男	三明医学科技职业学院	专业带头人/副教授	委员
5	戴琳	女	三明医学科技职业学院	讲师	委员

2. 专业负责人简介

人力资源管理专业专业带头人马玉水具有副教授职称、硕士学位，能够较好地把握国内

外行业发展，能够广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

3. 专业教学团队

序号	姓名	性别	出生年月	毕业院校及专业	职称	学历	备注
1	谢寿星	男	1965. 12	福建师范大学产业经济学	教授	硕士	双师型
2	刘思诸	男	1968. 11	西安统计学院 统计与微机应用专业	副教授	本科	双师型
3	薛俊林	男	1974. 09	厦门大学 法律专业	副教授	硕士	双师型
4	马玉水	男	1982. 10	福建农林大学 工商管理	副教授	研究生	双师型
5	蔡素妹	女	1979. 10	集美大学 工商管理	副教授	硕士	双师型
6	黄京华	女	1979. 12	厦门大学 货币银行学	副教授	硕士	双师型
7	杨敏	女	1983. 02	福建农林大学 工商管理	讲师	研究生	双师型
8	罗增秋	男	1985. 08	闽江学院 工商管理	副教授	研究生	双师型
9	陈雯	女	1986. 10	苏州大学 金融工程	讲师	研究生	双师型
10	王鑫	男	1987. 08	南京审计学院 国际经济与贸易	讲师	本科	双师型
11	戴琳	女	1992. 04	福建农林大学 人力资源管理	讲师	研究生	双师型

(二) 教学设施

教学设施主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、校内实训室和校外实训基地等。

1. 专业教室

配备黑（白）板、多媒体计算机、视频设备、音响设备、校园网接入及 WIFI；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实验、实训设施

序号	名称	实验、实训设施	备注
1	跨专业综合实训室	一体式云终端 131 台 云平台服务器和多岗位实训软件一套	多岗位实训课程
2	市场营销沙盘实训室	分销与零售沙盘模块一套 微型电子计算机 30 台	市场营销沙盘实训课程
3	企业经营模拟沙盘实训室	计算机 150 台 用友 ERP 沙盘软件	企业经营模拟沙盘实训课程
4	电子商务技能实训室	电子商务综合实训与竞赛系统一套 计算机 100 台	电子商务技能实训课程
5	物流多功能培训室	计算机 50 台 B2B 营销实战对抗平台系统一套	销售管理课程

3. 校外实训基地

序号	企业名称	实训项目	备注
1	沃尔玛股份有限公司（福	企业门店综合实训	

序号	企业名称	实训项目	备注
	建)、和道慧才(厦门)管理咨询有限公司、福建兄弟物流有限公司		

(三) 教学资源

1. 教材建设：成立三明医学科技职业学院教材建设与选用管理委员会，制定《三明医学科技职业学院教材建设与选用管理办法》，规范教材选用制度。意识形态课程选用国家统编教材，其它公共基础课程，专业核心课程选用国家职业教育规划教材；公共选修课程、专业（技能）课程、专业方向课程可采用校本教材。

2. 课程建设：完善“岗课赛证”综合育人机制，按照生产实际和岗位需求设计开发课程，开发模块化、系统化的实训课程体系，提升学生实践能力。及时更新教学标准，将新技术、新工艺、新规范、典型生产案例及时纳入教学内容。建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新。必修课程、专业核心要有配套数字资源，支持线上教学，满足教学要求，并融入课程思政，要求课程思政全覆盖。

3. 专业图书资料建设：图书馆和系部专业图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。建设满足本专业师生需要的电子图书、期刊、在线文献检索等电子阅览资源和设备。

十、质量保障

（一）学校和二级院系应建立专业建设和教学过程质量监控机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

（二）学校和二级院系及专业应完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

（三）学校应建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

（四）专业教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

附表：人力资源管理专业教学进程表

课 类	序 号	课 程 名 称	性 质	学 分	学 时	学时分配		学 年 及 学 期 周 学 时 数						备 注	
						理论 教学	实践 教学	一		二		三			
								1	2	3	4	5	6		
公 共 基 础 课	思 政 课	1	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必/试	2	32	28	4	2						
		2	思想道德与法治	必/试	3	48	39	9		3					
		3	形势与政策	必/查	1	30	30	0	3 次	3 次	3 次	3 次	3 次		
		4	四史	限选	1	16	12	4		1					①
		5	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	必/试	3	48	32	16	3						
	5	英语	必/试	8	64+（64）	64+（64）	0	2+（2）	2+（2）						
	6	信息技术	必/试	4	72	36	36		4						
	7	体育	必/试	6	72+（36）	8	64+（36）	2	2	（2）					
	8	大学生健康教育	必/查	2	16+（16）	16	（16）		1+（1）						
	9	创新创业教育与职业生涯规划	必/查	2	32	32	0	2							
	10	大学生就业指导	必/查	1	16	16	0					（16 学时）			
	11	经济数学	必/试	4	72	72	0	4							
	12	大学语文	必/试	2	32	32	0		2						
	13	军事理论课	必/查	2	36	36	0	2							
	14	劳动教育	必/查	2	36	8	28	9 学时	9 学时	9 学时	9 学时				
	15	书法	选修	1	16	0	16								②
	16	CPR（心肺复苏）	限选	0.5	8	0	8								
	17	茶艺品鉴	选修	1	16	0	16								②
	18	线上美育选修课程	限选	4	64	64	0					4			III
小计：726 学时，49.5 学分，占总学时 27.5 其中选修课程最少修满 120 学时，7.5 学分，占 4.5%			合计	49.5	726	525	201	17	15	0	0	4			
专 业 （ 技 能 ） 课	专 业 基 础 课	1	经济学原理	必/查	2	28	28	0	2						
		2	统计学原理	必/试	4	64	34	30		4					
		3	管理学原理	必/试	4	56	56	0	4						
		4	法学基础	必/查	2	28	18	10		2					
		5	会计学基础	必/查	2	32	20	12				4			
		6	组织行为学	必/试	4	64	34	30				4			
		7	市场营销	必/查	2	32	20	12				2			
	专 业 核 心 课	1	人力资源管理	必/试	2	32	20	12		2					
		2	招聘与测评实务	必/试	4	64	34	30			4				
		3	薪酬管理实务	必/试	4	64	34	30				4			

课 类	序 号		课 程 名 称	性 质	学 分	学 时	学时分配		学 年 及 学 期 周 学 时 数						备 注
							理论 教学	实践 教学	一		二		三		
									1	2	3	4	5	6	
	心 课	4	绩效管理实务	必/试	4	64	34	30			4				
		5	培训管理实务	必/试	4	64	34	30				4			
		6	劳动法理论与实务	必/试	4	64	34	30			4				
		7	人力资源共享服务	必/试	4	64	34	30			4				
小计：720 学时，46 学分，理论 60%，实践 40%					46	720	434	286	6	8	16	16	0		
专 业 拓 展 课	1	社会保障概论	限选	2	32	20	12			2					
	2	人事档案管理	限选	4	64	34	30					4			
	4	公共关系	限选	2	32	20	12				2				
	5	企业文化管理	选修	2	32	20	12				2				
	6	管理心理学	选修	4	64	34	30					4			
	7	商务沟通	选修	4	64	34	30					4			
	8	电子商务基础	选修	4	64	34	30					4			
	最少修满 8 门, 352 学时，22 学分，占 13.3%					22	352	196	156	0	0	2	4	16	
合 计					68	1072	630	442	6	8	18	20	16		
实 践 教 学 环 节	入学教育及军事训练		必/查	2	120		120	2 周							
	毕业教育		必/查	1	60		60					1 周			
	专业认知		必/查	1								1 周			
	人力资源管理沙盘实训		必/查	1	26		26	1 周							
	电子商务仿真模拟实训		必/查	1	26		26		1 周						
	市场营销沙盘		必/查	1	26		26		1 周						
	公共礼仪实训		必/查	1	26		26			1 周					
	创新创业实训		必/查	1	26		26			1 周					
	多岗位综合实训		必/查	2	52		52				2 周				
	岗位实习		必/查	24	480		480						18 周		
小计：842 学时，35 学分，占 31.89%					35	842	0	842							
总 计					152.5	2640	1155	1485	23	23	18	20	20		